

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Спартак»
(МАУ ДО «СШ «Спартак»)
606440, Нижегородская обл., г. Бор, ул. Спортивная, д. 1А
Тел./ Факс (883159) 2-22-63; 2-14-52; эл. адрес: spartakvibor@mail.ru



Приложение №2

Утверждаю

Директор МАУ ДО «СШ

МАУ ДО «СШ
«СПАРТАК»

«Спартак»

А.А. Белов

«12» января 2026 г.

М.П.

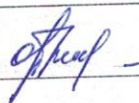
Принято педагогическим советом МАУ ДО «СШ «Спартак»
Протокол № б/н от «12» января 2026 г.

ПЛАН
подготовки и проведения работ по самообследованию
МАУ ДО Спортивная школа «Спартак»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Планирование и подготовка работ по самообследованию			
1.	Проведение рабочего совещания с членами рабочей группы по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм представления информации	До 27.02.2026	Директор
2.	Проведение совещания с коллективом Учреждения ДО по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива Учреждения ДО о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	До 27.02.2026	Директор
3.	Проведение установочного совещания с членами рабочей группы (комиссии) по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	До 27.03.2026	Старший инструктор-методист
II. Организация и проведение самообследования			
4.	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	До 16.04.2026	Члены комиссии
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета			
5.	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	До 16.04.2026	Члены комиссии

6.	Свод и подготовка отчета по итогам самообследования	До 16.04.2026	Старший инструктор-методист
7.	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения ДО в организации	До 16.04.2026	Директор Старший инструктор-методист
V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте Учреждения ДО			
6.	Составление отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения	До 20.04.2026	Старший инструктор-методист
7.	Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения ДО; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	До 20.04.2026	Директор
8.	Направление отчета по итогам самообследования учредителю	До 20.04.2026	Старший инструктор-методист
9.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	До 20.04.2026	Зам.директора
10.	Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения ДО (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.)	В период с 1 сентября до 31 декабря 2026 г.	Директор Старший инструктор-методист
11.	Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Учреждения ДО	Текущий контроль в период с 1 сентября по 31 декабря; итоговый до 1 февраля 2027 г.	Директор Старший инструктор-методист

Старший инструктор методист
М.П.



О.Ю. Присядкина