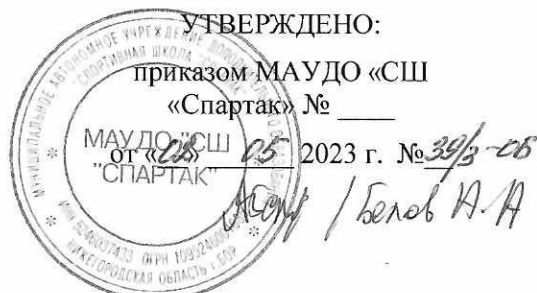


**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Спартак»
(МАУ ДО «СШ «Спартак»)**

606440 РФ, Нижегородская область, г. Бор, ул. Спортивная 1А ОГРН: 1095246001685,
Дата присвоения ОГРН: 23.12.2009 г., ИНН: 5246037433 тел/факс 8 (83159) 2-14-52; 2-22-63
e-mail: spartakvibor@mail.ru

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАУДО «СШ Спартак» № 8/н »
(Протокол от 28 04 2023 г. № 8/п)



ПОЛОЖЕНИЕ

регламентирующее порядок организации работы с сайтом

МАУ ДО «Спортивная школа «Спартак»

1. Общие положения

1.1 Официальный сайт и настоящее положение муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Спартак» (далее – сайт Учреждения) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет создаётся в соответствии Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (ред. от 29.12.2022г. "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу 11.01.2023 г.), "Руководство по соблюдению образовательными организациями требований законодательства Российской Федерации в сфере образования в части информационной

открытости образовательной организации"(утв. Рособрнадзором 30.05.2022 г.), Уставом учреждения.

- 1.2 Настоящее Положение разработано в целях определения требований к Учреждению и поддержке работоспособности сайта.
- 1.3 Настоящее положение определяет понятия, цели, задачи, требования, организацию деятельности сайта Учреждения.
- 1.4 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.
- 1.5 Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.
- 1.6 Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и актуальность. Сайт Учреждения является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.
- 1.7 Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения информации на сайте Учреждения в сети Интернет, регламентирует его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.
- 1.8 Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МАУ ДО «Спортивная школа «Спартак»
- 1.9 Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.10 Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на директора МАУ ДО «Спортивная школа «Спартак»

2. Цели и задачи сайта

Цель - поддержка процесса информатизации в Учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства

Учреждения дополнительного образования; представление Учреждения в Интернет-сообществе, популяризация и поддержка дополнительного образования через Интернет-ресурсы.

Задачи:

- Формирование прогрессивного имиджа МАУ ДО «Спортивная школа «Спартак»
- Обеспечение открытости деятельности Учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет; систематическая информированность участников образовательного процесса о деятельности Учреждения.
- Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса: администрации, тренеров-преподавателей, обучающихся и их родителей, для сетевого взаимодействия спортивной школы с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем дополнительного образования и спорта.
- Позитивная презентация Учреждения - достижений обучающимися и педагогического коллектива, особенности Учреждения дополнительного образования, истории его развития, реализуемые дополнительные образовательные программы, и прочая информация.
- Внесение качественных изменений в процесс использования ИКТ в образовательном процессе. Внедрение новых образовательных технологий в организацию процесса обучения.

Повышение интереса тренерского сообщества Учреждения к активному использованию ИКТ для решения задач модернизации дополнительного образования:

- Стимулирование творческой активности тренеров-преподавателей и обучающихся.
- Содержательное наполнение сайта Учреждения, регулярное его обновление.
- Осуществление обмена педагогическим опытом и демонстрация достижений обучающихся и тренеров-преподавателей Учреждения.
- Развитие творческих инициатив по созданию информационно-образовательных ресурсов для обучающихся.

3. Требования к информации, размещённой на сайте Учреждения

Структура сайта является подвижной и определяется приоритетными задачами Учреждения.

Информация, размещаемая на сайте Учреждения не должна:

- Нарушать авторское право;
- Содержать ненормативную лексику;
- Унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- Содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- Содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
- Содержать материалы, запрещённые к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- Противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

Информация размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов (сканированных), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

При размещении информации на сайте и её обновлении обеспечиваются соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Технические и программные средства, которые используются для функционирования сайта, должны обеспечивать:

- Защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;
- Возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;
- Защиту от копирования авторских материалов;

Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

Сайт Учреждения размещается по адресу: соквыбор.рф

Электронная почта: spartakvibor@mail.ru

Адрес сайта и адрес электронной почты Учреждения отражается на официальном бланке Учреждения.

4. Информационная структура сайта Учреждения

Информационные материалы размещаются на сайте в соответствии со следующими документами:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 29 мая 2014 г. N 785 « Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации».

На сайте размещается следующая информация:

1. О дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режим и график работы, контактные телефоны, адрес электронной почты;
2. О структуре и об органах Учреждения в том числе: наименование структурных подразделений (отделений по видам спорта), фамилии, имена, отчества и должности руководителей, педагогического коллектива;
3. Об управлении Учреждения;
4. О языке на котором ведётся образование;
5. О реализуемых образовательных программах с приложением их копий (описание, об уровне образования, нормативных сроках обучения и формах обучения);
6. Об учебном плане с приложением его копии;
7. Календарный учебный график с приложением копии;
8. О методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

9. Копии: Устава образовательной организации, лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора, локальных актов Учреждения и иных документов нормативно-правового характера для обеспечения образовательной деятельности Учреждения.
10. О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;
11. О руководителе и его заместителях: Ф.И.О, должность, контактные телефоны;
12. Адрес сайта, электронной почты;
13. О персональном составе тренеров-преподавателей по виду спорта с указанием уровня образования. Квалификации и опыта работы, в том, числе: Ф.И.О., занимаемая должность, квалификация, общий стаж работы, стаж работы по специальности, данные о повышении квалификации;
14. О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии объектов для проведения занятий, охраны здоровья учащихся;
15. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения с его копией, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
16. Отчёт о результатах самообследования Учреждения.
17. История Учреждения (описание истории, основные достижения, фотоматериалы);
18. Достижения Учреждения и его обучающимися;

- 19.Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- 20.О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой реализуемой образовательной программе;
- 21.Другие значимые новости;
- 22.Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещения, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности сайта

Для обеспечения разработки и функционирования сайта назначается ответственное лицо.

4.1.1. Ответственное лицо:

- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на сайте;
- создает сеть корреспондентов;
- оформляет ответы на сообщения в электронной приёмной;
- собирает информацию для размещения на сайте;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта.
- осуществляет разработку дизайна сайта;
- осуществляет создание Web-страниц;
- своевременно размещает информацию на сайте.

-выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту.

4.1.2.Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Ответственному лицу.

6. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте МАУ ДО «Спортивная школа «Спартак»

6.1.Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

6.2. Учреждение самостоятельно обеспечивает:

6.2.1.Постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;

6.2.2.Взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

6.2.3.Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте Учреждения от несанкционированного доступа;

6.2.4.Ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции официального сайта Учреждения;

6.2.5.Резервное копирование данных и настроек официального сайта Учреждения;

6.2.6.Разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;

6.2.7.Размещение материалов на официальном сайте Учреждения;

6.2.8. Соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

6.3. Размещение и обновление информации на официальном сайте Учреждения осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.4. Информация, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

6.5. Содержание официального сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений школы.

6.6. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 2 раз в месяц.

6.7. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6.8. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

6.9. Информация на официальном сайте Учреждения размещается на русском языке.

6.10. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства образования и науки Российской Федерации (<http://www.mon.gov.ru>), министерства спорта Российской Федерации (<http://www.minsport.gov.ru>).

6.11. К размещению на официальном сайте центра запрещены:

– информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

– информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

– информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

–любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

–иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность за обеспечение функционирование сайта МАУ ДО «Спортивная школа «Спартак»

Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, назначенных приказом директора Учреждения.

9. Срок действия Положения

9.1. Срок действия положения не ограничен.

9.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность Учреждения, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законным порядком.