

**Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования  
«Спортивная школа «Спартак»  
(МАУ ДО «СШ «Спартак»)**

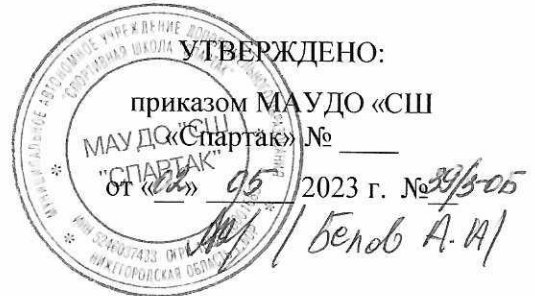
606440 РФ, Нижегородская область, г. Бор, ул. Спортивная 1А ОГРН: 1095246001685,  
Дата присвоения ОГРН: 23.12.2009 г., ИНН: 5246037433 тел/факс 8 (83159) 2-14-52; 2-22-63  
e-mail: spartakvibor@mail.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МАУДО «СШ Спартак» № 014 »  
(Протокол от 28 04 2023 г. № 014)

УТВЕРЖДЕНО:



## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о возможности выбора и посещения обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом в МАУ ДО «Спортивная школа «Спартак»**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о посещении и возможности выбора обучающимися мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования МАУ ДО «Спортивная школа «Спартак» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 29.12.2022 г.) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023 г.). Статья 34. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования.

2. Настоящее Положение утверждено в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ» с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательной организации, тренерами - преподавателями учреждения.

3. Положение устанавливает правила посещения по своему выбору мероприятий, проводимых в Учреждении, не предусмотренных учебным планом.

4. К мероприятиям, проводимым в Учреждении и не предусмотренным учебным планом, относятся:

- культурно-массовые (концертные программы);
- спортивно-оздоровительные;
- досуговые (игровые программы, праздничные программы);
- воспитательные;
- учебно-просветительские (тематические вечера и др.);

- профориентационные;
- конференции, форумы, слеты, сборы, круглые столы, акции и др.

Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по УВР.

5. Мероприятия включаются в планы воспитательных мероприятий тренеров - преподавателей по реализации дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки, в программы дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

6. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, своевременно не включенных в план, следует получить письменное разрешение директора. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к директору не менее, чем за одну календарную неделю до предполагаемой даты его проведения.

7. Правила посещения мероприятий являются обязательными для всех посетителей мероприятий.

## **2. Посетители (участники) мероприятий**

2.1. Посетителями (участниками) мероприятий могут быть:

- обучающиеся в Учреждении, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающие в Учреждении, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся;
- работники Учреждения;
- сторонние физические лица.

2.2. Присутствие на мероприятиях лиц, не обучающихся в МАУ ДО «Спортивная школа «Спартак», допускается только с разрешения директора МАУ ДО «Спортивная школа «Спартак», либо ответственного за проведение мероприятия, старшего инструктора методиста.

## **3. Правила проведения мероприятий**

3.1 Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия оговариваются положением или планом проведения мероприятия и должны быть заранее доведены до сведения участников мероприятия.

3.2 Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20:00 для обучающихся в возрасте до 14 лет, не позднее 21:00 – для обучающихся старшего школьного возраста.

- 3.3 Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном положением о проведении мероприятия.
- 3.4 Программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к его проведению должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.
- 3.5 Перед проведением мероприятия его организатор должен объявить участникам мероприятия правила проведения и провести инструктаж по технике пожарной безопасности и охране труда.
- 3.6 При проведении мероприятия педагогический работник (организатор, ответственный за проведение мероприятия, приглашенный участник мероприятия) несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения мероприятия, дисциплину и порядок в своем объединении.
- 3.7 Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка, и настоящие правила.
- 3.8 Участникам мероприятия запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву.

#### **4. Права и обязанности обучающихся (участников мероприятия)**

- 4.1 Обучающиеся (участники мероприятия) имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий.
- 4.2 Обучающиеся (участники мероприятия) имеют право использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).
- 4.3 Обучающимся (участникам мероприятия) запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц без ведома представителя Учреждения, ответственного за проведение мероприятия.
- 4.4 Обучающиеся (участники мероприятия) обязаны:
  - соблюдать настоящие правила и регламент проведения мероприятия;
  - бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения;
  - уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
  - присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту;
  - поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
  - выполнять требования ответственных лиц;
  - незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
- 4.5 Обучающимся (участникам мероприятия) запрещается:
- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
  - приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
  - приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
  - проносить в место проведения мероприятия и использовать технические средства, способные помешать проведению мероприятия или его участникам (лазерные устройства, фонари), радиостанции, средства звукоусиления;
  - вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
  - повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;
  - совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения;
  - осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Учреждения;
  - наносить любые надписи в здании, а также на прилегающих территориях и внешних стенах Учреждения;
  - использовать площади учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
  - проявлять неуважение к посетителям, работникам Учреждения;
  - приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).
- 4.6 Обучающиеся, не соблюдающие требования, установленные настоящим положением, или отказывающиеся от их соблюдения, не допускаются в места проведения мероприятий.
- 4.7 Посетители (участники мероприятия) причинившие Учреждению материальный ущерб, компенсируют его, а так же несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **5. Права и обязанности организаторов мероприятия**

- 5.1 Учреждение в лице организаторов мероприятия может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

- 5.2 Учреждение в лице организаторов мероприятия может устанавливать посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам.
- 5.3 Учреждение в лице организаторов мероприятия может ограничивать право на ведение обучающими (участниками мероприятия) во время мероприятий фото и видеосъемки.
- 5.4 Учреждение в лице организаторов мероприятия может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время проведения мероприятия.
- 5.5 Учреждение в лице организаторов мероприятия может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.
- 5.6 Учреждение в лице организаторов мероприятия имеет право удалять с мероприятия нарушителей настоящего Положения.
- 5.7 Нарушители настоящего Положения могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.
- 5.8 Ответственные лица обязаны:
- лично присутствовать на мероприятии;
  - обеспечивать доступ обучающихся (участников мероприятия) на мероприятие;
  - осуществлять контроль соблюдения обучающими (участниками мероприятия) настоящего положения;
  - обеспечивать эвакуацию обучающихся (участников мероприятия) в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.