

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 111/1-ОБ от 11.10.2023 г.
Директор МАУ ДО «СШ «Спартак»
А.А. Белов



**ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ СК «ВОДНИК»
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Спартак»**

Спортивный комплекс «Водник» - это современный многофункциональный спортивный комплекс.

Перед посещением комплекса, приобретением абонемента, карты каждый обязан внимательно ознакомиться с приведенными ниже правилами посещения и оценить свои физические возможности, состояние здоровья для безопасного посещения комплекса.

Каждый посетитель тем самым подтверждает, что он ознакомлен с правилами посещения Учреждения, и другими услугами, согласен с ними и обязуется их выполнять.

Настоящие правила разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Правила посещения являются едиными и обязательными для соблюдения всеми посетителями, сотрудниками и арендаторами спортивного комплекса «Водник» Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Спартак».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Платные услуги и услуги в рамках исполнения муниципального задания, а также по договорам безвозмездного пользования предоставляются в целях всестороннего удовлетворения потребностей населения в области физической культуры и спорта, улучшения качества услуг, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Учреждения.

1.2. Оказание платных услуг Учреждением является частью хозяйственной деятельности Учреждения и регулируется Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, уставом Учреждения, а также настоящими Правилами.

1.3. Настоящие Правила устанавливают:

- требования, предъявляемые к Учреждению при оказании платных услуг и услуг в рамках исполнения муниципального задания;
- порядок расчетов за предоставленные платные услуги;

1.4. Настоящие правила размещаются Учреждением на сайте <http://соквыбор.рф/> и на информационном стенде в здании «Спортивный комплекс «Водник» по адресу: Нижегородская область, г. Бор, ул. Щербакова, д.6Б.

1.5. Правила определяют основы и порядок посещения СК «Водник» (далее – Учреждение, спорткомплекс, СК), устанавливают права, обязанности и запреты, выполнение которых обязательно для всех – посетителей, арендаторов, гостей, сопровождающих лиц, участников соревнований (других мероприятий) проводимых в Учреждении (далее – Посетители). Правила не являются исчерпывающими, т.к. Учреждение вправе самостоятельно их дополнять и изменять.

1.6. Посетители обязаны ознакомиться с настоящими правилами и со схемой эвакуации на случай чрезвычайной ситуации до начала оказания услуг. Инструктор (тренер) обязан письменно ознакомить с настоящими правилами лиц, занимающихся в группах и индивидуально. Оплата услуг, подписание договора также является согласием посетителя с настоящими правилами. В целях настоящих Правил под следующими терминами следует понимать:

- посещение Учреждения – нахождение посетителя в отведённое время непосредственно в большом спортивном зале, тренажёрном зале, малом спортивном зале, раздевалке, душевой и туалете или ином помещении (далее – посещение);

- время посещения большого спортивного зала, малого спортивного зала составляет 60 минут – 90 минут, в т.ч. время, отведённое непосредственно для тренировки (академический час – 45 минут), и время нахождения в раздевалке, душевой и туалете (не более 15 минут после окончания тренировки); время посещения тренажёрного зала – составляет 60 - 120 минут, в т.ч. время нахождения в раздевалке, душевой и туалете (не более 15 минут после окончания тренировки);

- тренировка – деятельность, направленная на сохранение и укрепление здоровья, развитие психофизических способностей человека в процессе осознанной двигательной активности.

1.7. Режим работы Учреждения устанавливается администрацией МАУ ДО «Спортивная школа «Спартак».

Администрация учреждения оставляет за собой право объявлять нерабочие дни по общегосударственным праздникам и дням для проведения санитарных работ.

Информация о режиме работы и изменениях заблаговременно размещается на информационном стенде спортивного комплекса «Водник» и на сайте МАУ ДО «Спортивная школа «Спартак».

Групповые занятия проводятся по расписанию. Администрация имеет право вносить изменения в текущее расписание.

1.8. Расписание занятий залов формируется в сентябре каждого года и изменяется по мере необходимости организации.

Расписание занятий залов носит информативный характер и координирует организацию текущей работы соответствующих отделов, составляется на основании планируемой загрузки, подлежит изменению и не является основанием для расчетов с третьими лицами.

1.9. За технические неудобства, вызванные проведением городскими учреждениями, организациями, коммунальными и эксплуатационными службами, сезонных профилактических и/или ремонтных работ, Учреждение ответственности не несет.

1.10. Посетители Учреждения обязаны соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, правила пожарной безопасности, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, обслуживающему персоналу, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

1.11. Если вольные или невольные действия (поведение) Посетителя создают угрозу для его собственной жизни и/или здоровья, а также для здоровья и/или жизни окружающих, или противоречат общепринятым нормам морали и этики, сотрудники Учреждения вправе применить меры к указанным лицам в виде отстранения их от посещения занятий (пребывания в Учреждении), вывода за пределы Учреждения или вызова сотрудников правоохранительных органов.

1.12. Посетители должны бережно относиться к имуществу Учреждения.

1.13. В случае утраты или повреждения имущества Учреждения Посетитель должен возместить ущерб в размере фактической стоимости утраченного или поврежденного имущества.

1.14. Пребывание на территории Учреждения, в том числе проход, проезд и парковка транспорта регулируется Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме «Спортивный комплекс «Водник».

Проход в специализированные зоны осуществляется через дежурного администратора по чеку разового посещения или абонементу (карта). Другие случаи доступа в специализированные зоны не допускаются. Велосипеды, самокаты, санки, гироскутеры и др. средства передвижения, рекомендуется оставлять у главного входа в здание.

1.15. При посещении Учреждения Посетители должны внимательно относиться к личным вещам, не оставлять их без присмотра, не доверять их другим лицам. За утерянные или оставленные без присмотра вещи, в том числе после ухода Посетителя из Учреждения, Учреждение ответственности не несет.

Для хранения личных вещей Посетители должны использовать специально оборудованные шкафчики в раздевалках и камеры хранения.

1.16. Проход к зонам занятий разрешается только в чистой сменной обуви или специальных бахилах. Посетители обязаны пользоваться услугами гардероба для сдачи верхней одежды и уличной обуви, обувь сдается в пакетах.

1.17. При посещении спортивных объектов (спортивные залы, тренажерный зал) Посетители обязаны переобуться в сменную спортивную одежду и

обувь, получить у администратора ключ от шкафчика для раздевания. Передача ключа третьим лицам запрещена.

1.18. Посетители обязаны соблюдать указания и требования инструкторов, тренеров, администраторов, сотрудников охраны, медицинского персонала.

1.19. При возникновении чрезвычайных ситуаций, незамедлительно покинуть учреждение через ближайший выход, который указан на схеме эвакуации, сохраняя спокойствие и не создавая паники неукоснительно соблюдать требования службы охраны и администраторов учреждения.

1.20. В целях безопасности Учреждение имеет право вести видеонаблюдение. Администрация гарантирует конфиденциальность полученной информации и использование данной информации исключительно для внутренней безопасности.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

2.1. К платным услугам, предоставляемым Учреждением в «Спортивный комплекс «Водник», относятся:

- услуги тренажерного зала;
- услуги спортивных залов;
- маркетинговые и рекламные услуги;
- занятия в группах с инструктором;
- персональные занятия;
- абонементы и клубные карты;
- прочие услуги

2.2. В случае оказания платных услуг юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям условия оказания платных услуг и обязательства сторон определяются договором и настоящими Правилами.

2.3. Оказание услуг физическим лицам осуществляется на основании абонемента, по кассовым чекам и условиями публичного договора (для разовых занятий).

2.4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения. При этом Учреждение в своей деятельности руководствуется данными Правилами.

2.5. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения либо привлеченными специалистами.

2.6. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг устанавливается Учреждением. Учреждение обязано соблюдать утвержденный им график и расписание занятий, за исключением проведения массовых мероприятий и соревнований.

2.7. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг является иной деятельностью, приносящей доход.

2.8. Цены на услуги устанавливаются Приказом директора МАУ ДО «Спортивная школа «Спартак».

2.9. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному посетителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.10. Учреждение обязано до заключения договора предоставить занимающимся или их законным представителям достоверную информацию об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения,
- перечень оказываемых платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим в платные группы.

2.11. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию занимающихся или их законных представителей:

- устав Учреждения;
- правила предоставления услуг.

2.12. Учреждение обязано сообщать посетителям или их законным представителям по их просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

2.13. Занимающиеся или их законные представители обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.

2.14. Оплата услуг физическими лицами производится в виде 100%-й предоплаты путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения (эквайринг), по адресу: Нижегородская область, г.Бор ,ул. Щербакова, д.6Б.

2.15. В случае если услуги оказываются юридическим лицам, оплата услуг производится:

- путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения, указанный в договоре;
- путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения.

2.16. Договор оказания услуг считается заключенным в случае приобретения Посетителем абонеента или оплаты одноразового занятия по кассовому чеку.

2.17. Факт оплаты абонеента, карты или разового посещения, означает, что Посетитель СК «Водник» ознакомлен и полностью согласен с настоящими Правилами.

3. НА ТЕРРИТОРИИ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗАПРЕЩЕНО

3.1. Приносить взрывоопасные, пожароопасные, токсичные и сильно пахнущие вещества; стеклянные, режущие, колющие предметы, любые виды огнестрельного, газового и холодного оружия, а также жевательные резинки и другие пачкающие предметы.

- 3.2. Самостоятельно включать и выключать звуковую, теле- видео-технику, компьютерную технику Учреждения, использовать розетки для подключения электронных устройств.
- 3.3. Входить в служебные и прочие технические помещения, самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование.
- 3.4. Беспокоить других Посетителей, бегать по коридорам, лестницам и душевым помещениям, нарушать чистоту и порядок, использовать в своей речи нецензурные или ненормативные выражения как при общении, так и в разговорах по телефону.
- 3.5. Употреблять и распространять на всей территории Учреждения алкогольные напитки, наркотические средства и психотропные вещества, а равно находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. При подозрении на наличие у Посетителя признаков алкогольного и/или наркотического опьянения, а также остаточных явлений алкогольного опьянения (похмельный синдром) сотрудники Учреждения вправе применить меры к указанным лицам в виде отстранения от посещения и вывода за пределы Учреждения или вызова сотрудников правоохранительных органов.
- 3.6. Курить, в том числе запрещается использование электронных сигарет, а также других приспособлений, сходных до степени смешения с табачными изделиями, в целях исключения пропаганды и демонстрации процесса курения на территории спортивного комплекса, в том числе среди несовершеннолетних детей.
- 3.7. Производить видео – и фотосъемку без разрешения руководства.
- 3.8. Принимать пищу в местах, предназначенных для физкультурных, физкультурно-оздоровительных мероприятий и раздевалках Учреждения.
- 3.9. Самостоятельно размещать на территории Учреждения надписи, объявления, рекламные материалы, проводить опросы или осуществлять рекламную, маркетинговую, консультационную и иную деятельность, в том числе предпринимательскую.
- 3.10. Входить в Учреждение с домашними животными или выгуливать на территории домашних животных.
- 3.11. Проходить в раздевалки, спортивные залы, в тренажёрный зал для занятий в верхней одежде и уличной обуви.
- 3.12. Пользоваться услугами, не входящими в стоимость чека или абонеента и не оплаченными дополнительно. В случае нарушения данного пункта, Посетитель обязан возместить Учреждению стоимость оказанной услуги. Передача абонеента или чека другому лицу запрещается. При передаче другому лицу абонеент аннулируется без возмещения занятий.
- 3.13. Родителям, родственникам или лицам, которым родители доверили детей, сопровождающим детей на занятия:
- оставлять детей без присмотра до передачи их инструктору (тренеру);
 - сопровождать детей старше 6 лет родителями/сопровождающими в зону контроля;

- проходить без разрешения на места проведения тренировок и занятий и там присутствовать за исключением запланированных или заранее объявленных открытых уроков, выступлений или соревнований.

3.14. Оставлять вещи в шкафчиках после окончания занятий.

4. ПОСЕТИТЕЛИ ОБЯЗАНЫ

4.1. Соблюдать настоящие Правила, в том числе:

- 1) приходить за 15 минут до начала занятий;
- 2) переодеться в сменную спортивную одежду и обувь, сдать уличную обувь и верхнюю одежду в гардероб;
- 3) получить у администратора ключ от шкафчика для раздевания;
- 4) вернуть на место, используемый инвентарь или оборудование по истечении установленного времени тренировки;
- 5) через 15 минут после окончания тренировки покинуть спортивный зал или тренажёрный зал и вернуть администратору ключи от шкафчика для раздевания. Дверь пустого шкафчика следует оставить открытой.

4.2. Бережно относиться к оборудованию спорткомплекса. Соблюдать чистоту в спортивном комплексе.

4.3. Соблюдать и поддерживать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, обслуживающему персоналу.

4.4. Соблюдать указания и требования инструкторов, тренеров, администраторов и медперсонала.

4.5. Сообщать инструктору (тренеру) о плохом самочувствии, недомогании, наличии хронических заболеваний, перенесенных травмах, беременности.

4.6. Лица, нарушившие настоящие правила, лишаются права посещения занятия в спорткомплексе без последующей компенсации. Администрация оставляет за собой право пересмотреть срок действия абонемента.

4.7. Администрация, в случае невыполнения ее требований, имеет право привлекать силы охраны и полиции для восстановления порядка.

5. КОНТРОЛЬ СОСТОЯНИЯ ЗДОРОВЬЯ

5.1. Посетители обязаны самостоятельно и ответственно контролировать свое здоровье. При наличии острых инфекционных и/или кожных заболеваний, а также при обострении хронических заболеваний внутренних органов, воздержаться от посещения Учреждения.

5.2. При подозрении на наличие острого и/или хронического инфекционного и/или кожного заболевания у Посетителя, Учреждение оставляет за собой право временно отстранить Посетителя от посещения до полного выздоровления или до проведения консультации специалиста (дерматолог, инфекционист, терапевт).

5.3. Администрация Учреждения и другие его сотрудники не несут ответственности за вред, связанный с ухудшением здоровья Посетителя, если

оно ухудшилось в результате острого заболевания, обострения травмы или хронического заболевания, имевшегося у Посетителя до момента посещения Учреждения.

5.4. Перед посещением спортивного зала (тренажёрного зала) рекомендуется:

- 1) обратиться к врачу для определения функционального состояния здоровья и соответствующего выбора нагрузок и снарядов;
- 2) осуществлять последний приём пищи не позднее 2-х часов до тренировки;
- 3) обеспечить запас негазированной воды или фитнес напитков;
- 4) снять с себя предметы, представляющие опасность при тренировке (часы, украшения и т.п.), убрать из карманов колющие и другие посторонние предметы.

5.5. Произошедшие на территории Учреждения случаи травматизма регистрируются дежурным работником с занесением записи в журнал оказания медицинской помощи.

Администрация не несёт ответственность за состояние здоровья и возможный травматизм потребителей в следующих случаях:

- 1) при нарушении потребителем настоящих Правил;
- 2) при нарушении потребителем рекомендаций врачебного заключения;
- 3) за травмы, полученные потребителем вне территории «Спортивный комплекс «Водник».
- 4) за травмы, полученные потребителем от противоправного действия третьих лиц;
- 5) за травмы, полученные на территории «Спортивный комплекс «Водник» по вине самого потребителя;
- 6) если травма потребителя не была зарегистрирована дежурным работником «Спортивный комплекс «Водник».

6.ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ СПОРТИВНЫХ ИГРОВЫХ ЗАЛОВ, ТРЕНАЖЁРНОГО ЗАЛА, ГРУППОВЫХ ЗАНЯТИЙ, ЗАНЯТИЙ ПО ФИТНЕСУ (физкультурно-оздоровительные занятия)

6.1. Клиенты, посещающие спортивные залы, руководствуются общими правилами посещения Учреждения и, дополнительно, для спортзала.

6.2. Во избежание травм настоятельно рекомендуется Посетителям пройти инструктаж в групповых программах и первоначальное физиологическое тестирование. Рекомендуется посещать занятия, соответствующие уровню подготовки Посетителя. В случае отсутствия у Посетителя должного уровня подготовки к выполнению определенных видов занятий инструктор или тренер Учреждения вправе не допустить его к занятиям.

6.3. Посещение спортивных игровых залов осуществляется согласно расписанию. Администрация Учреждения оставляет за собой право заменять заявленного в расписании инструктора или тренера, а также вносить изменения в расписание групповых занятий.

6.4. При посещении спортивных игровых залов необходимо иметь: спортивную форму, сменную обувь для игровых видов спорта, фитнеса. Рекомендовано наличие полотенца.

6.5. Лица, занимающихся в абонементных группах, а также занимающихся индивидуально с инструктором (тренером), встречает, сопровождает и контролирует инструктор (тренер), согласно утвержденному расписанию. Без инструктора (тренера), самостоятельный вход занимающихся в раздевалку и выход в залы запрещен.

6.6. Инструктор (тренер), берет у сотрудника охраны ключ от раздевалки под роспись в журнале «Приема – сдачи ключей». По окончании занятий ключ от раздевалки сдает лично сотруднику охраны под роспись.

6.7. Пользование душем после тренировки ограничено по времени до 15 мин.

6.8. Не рекомендуется посещать подряд более двух групповых программ.

6.9. Следует убирать за собой оборудование и предметы личного использования после занятий.

6.10. При посещении спортивных игровых залов во избежание случаев травматизма запрещено присутствие детей в зале во время проведения занятий взрослых групп, запрещено вносить в игровой зал стеклянную посуду и стеклянные предметы.

6.11. Если Посетитель опоздал на занятие более чем на 10 минут, инструктор или тренер имеет право не допустить его к занятиям.

6.12. Использование посетителями мобильных телефонов во время занятий не допускается.

6.13. Посетителям не разрешается пользоваться самостоятельно музыкальной аппаратурой Учреждения.

6.14. Сопровождающим ребенка на занятия, запрещается посещение учебного (тренировочного) процесса, за исключением официального разрешения, согласованного с Администрацией.

6.15. Администрация Учреждения не несет ответственности за вред, причиненный здоровью в результате выполнения физических упражнений Посетителями в нарушение требований инструкторов или тренеров Учреждения.

6.16. Нахождение родителей/представителей детей во время занятий возможно только в установленные инструктором (тренером) дни (проведение мастер-классов, открытых уроков) при условии согласования пропуска родителей/представителей с администрацией «Спортивный комплекс «Водник».

7.ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ТРЕНАЖЕРНОГО ЗАЛА

7.1. Во избежание травм Посетителям настоятельно рекомендуется пройти первоначальный инструктаж в тренажерном зале и физиологическое тестирование.

7.2. Следует быть внимательными, соблюдать технику безопасности и правила эксплуатации тренажеров.

7.3. Посещать тренажерный зал разрешается в спортивной одежде и обуви. Обязательно наличие полотенца при использовании оборудования.

7.4. Соблюдать правила личной гигиены, не использовать резкие парфюмерные запахи.

7.5. Продолжительность пребывания в тренажерном зале – 120 минут. За вещи, оставленные в раздевалках, душевых, администрация ответственности не несет.

7.6. Во избежание несчастных случаев дети до 14 лет к занятиям в тренажерном зале не допускаются. Исключение составляют только тренировочные занятия в рамках отделений МАУ ДО «Спортивная школа «Спартак» или спортивных школ или в сопровождении инструктора (тренера) в установленные расписанием часы. Дети от 11 до 14 лет допускаются к занятиям в тренажерном зале при непосредственном сопровождении взрослого (при наличии согласованного старшим инструктором заявления от родителя), либо в рамках секции или персонального занятия с инструктором (тренером).

Не допускаются к занятиям в тренажерном зале дети 11-14 лет и взрослые старше 60 лет без справки о прохождении первичного лечебно-консультативного приема врача.

7.7. Дети от 14 до 18 лет допускаются к занятиям в сопровождении персонального инструктора (тренера). Абонемент или разовое посещение «Персональная тренировка» на основании заявления установленного образца от родителей (законных представителей), при наличии медицинской справки от врача, копии документа удостоверяющего личность и страхового полиса.

7.8. Учреждение предупреждает о факторе риска получения травм несовершеннолетними посетителями в тренажерном зале, который является зоной повышенной травмоопасности. Ответственность за жизнь и здоровье своих несовершеннолетних детей, соблюдение ими техники безопасности и правил эксплуатации тренажеров несут их родители. Во избежание несчастных случаев и травм несовершеннолетних детей рекомендуем воздержаться от посещения детьми тренажерных залов. В случае наступления несчастного случая, всю ответственность за причиненный вред жизни и здоровью ребенка несут родители, законные представители.

7.9. Посетитель обязан заблаговременно (не позже, чем за 24 часа) предупреждать своего персонального инструктора (тренера) об отмене занятия. Если отмена не была произведена вовремя, занятие подлежит списанию, без компенсации.

7.10. Для проведения занятий в тренажерном зале Посетители должны использовать только спортивный инвентарь Учреждения. Посетители несут ответственность за порчу и утрату спортивного инвентаря в размере его рыночной стоимости.

7.11. Учреждение не несет ответственности за вред, причиненный здоровью в результате выполнения физических упражнений Посетителями в нарушение требований инструкторов и тренеров комплекса.

- 7.12. В тренажерный зал не разрешается приносить с собой сумки, ценные вещи, за сохранность которых Учреждение ответственности не несет.
- 7.13. Запрещается передвигать тренажеры.
- 7.14. После занятий необходимо убрать за собой оборудование и предметы личного использования.
- 7.15. Необходимо пользоваться атлетическими ремнями, лямками для тяги, валиками для штанги, которые можно получить непосредственно в тренажерном зале.
- 7.16. При занятиях на кардиооборудовании, запрещено пользоваться электронными устройствами и мобильными телефонами.
- 7.17. Упражнения в тренажерном зале, предполагающие использование максимального веса, необходимо выполнять только под наблюдением инструктора или тренера Учреждения.
- 7.18. Поднимать штангу без использования замков запрещено.
- 7.19. При занятиях в тренажерном зале запрещено использование жевательной резинки.
- 7.20. Во избежание осложнений не следует посещать тренажерный зал при наличии инфекционных, острых респираторных и кожных заболеваний.
- 7.21. Занятия в тренажерном зале в состоянии алкогольного, наркотического опьянения или при наличии остаточного состояния алкогольного опьянения строго запрещены.
- 7.22. Не разрешается бросать штангу, гантели и ударять их одна о другую.
- 7.23. При занятиях на тренажерах и со свободным весом Посетители должны устанавливать вес и соблюдать количество подходов, соответствующие их физическим возможностям.
- 7.24. Посетителям не разрешается пользоваться самостоятельно музыкальной аппаратурой Учреждения.

8. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ЗАЛА БОРЬБЫ (МАЛОГО СПОРТИВНОГО ЗАЛА)

- 8.1. При посещении зала борьбы занимающийся посетитель лично гарантирует, что находится в физическом состоянии, которое позволяет ему заниматься физической культурой, и что физические нагрузки не нанесут вред его здоровью. Учреждение рекомендует совершеннолетним занимающимся (с 18 лет и старше) пройти медицинский осмотр перед началом занятий.
- 8.2. Несовершеннолетние граждане до 18 лет допускаются на занятия только при наличии медицинского допуска (справки разрешающей занятия избранным видом спорта от участкового врача-педиатра).
- 8.3. Во избежание травматизма в зал борьбы для самостоятельных занятий не допускаются дети до 14 лет.
- 8.4. Для посещения занятий в зале борьбы необходимо иметь спортивную форму и чистую сменную спортивную обувь (по указанию инструктора или тренера возможны занятия без обуви). Варианты необходимой экипировки

для занятий избранным видом спорта устанавливает инструктор или тренер, проводящий занятие по соответствующему виду спорта.

8.5. При посещении зала борьбы в первый раз необходимо ознакомиться под роспись с настоящими Правилами, пройти инструктаж по технике безопасности у инструктора или тренера.

8.6. Занимающийся обязан:

- выполнять все указания инструктора или тренера;
- иметь спортивную форму и обувь, непосредственно предназначенную для определенного вида занятий;
- убирать за собой инвентарь (если инвентарь использовался посетителем);
- соблюдать настоящие правила и другие локальные нормативные акты, имеющие отношение к цели посещения зала борьбы. Обязанность предоставления таких локальных нормативных актов лежит на администрации спортивного комплекса;
- верхнюю одежду, головные уборы, уличную обувь (в пакетах) сдавать на хранение в гардероб.

8.7. Режим работы зала борьбы:

- Режим работы детских оздоровительных групп устанавливается расписанием, утверждаемым директором МАУ ДО «Спортивная школа «Спартак».

- Режим работы зала борьбы для платного посещения устанавливается расписанием, утверждаемым директором МАУ ДО «Спортивная школа «Спартак».

8.8. Прочие условия:

- Занимающийся лично несет ответственность за неправильное пользование спортивным оборудованием и инвентарем, что может повлечь за собой получение травм и увечий, а также причинения вреда имуществу Учреждения.

Учреждение не несет ответственность в случаях:

- ухудшения здоровья занимающихся, в результате острых и обострившихся хронических заболеваний, травм, имеющихся у занимающихся до начала занятий;

- нарушения настоящих правил и других локальных нормативных актов, имеющие отношение к цели посещения зала борьбы;

- противоправных действий 3-х лиц.

- Администрация за сохранность документов и ценностей, оставленных в раздевалке зала, ответственности не несет.

- Инструктор или тренер обязан контролировать соблюдение занимающимися и посетителями настоящих Правил.

8.9. Запрещается:

- проходить в раздевалки и помещения зала борьбы в верхней одежде и уличной обуви;

- без разрешения инструктора или тренера пользоваться спортивным оборудованием и инвентарем, находящимся в зале;

- заниматься и находиться в обуви на татами;
- посещать зал борьбы в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- курить, принимать пищу в зале борьбы и раздевалках;
- вносить в зал борьбы жевательную резинку, продукты питания, и напитки, а также другие предметы, не относящиеся к занятиям;
- самостоятельно включать и выключать освещение зала;
- приносить на занятия огнестрельное и холодное оружие, колюще-режущие предметы;
- наносить ущерб помещениям и оборудованию зала;
- наносить любые надписи в зале борьбы, раздевалках, туалетах и других помещениях спортивного комплекса;
- проявлять неуважение к обслуживающему персоналу и посетителям;
- уходить с занятия, не предупредив инструктора или тренера;
- оставлять после занятий в зале борьбы, раздевалках, шкафах спортивную форму и обувь.

8.10. Ответственность занимающихся:

- Лица, нарушившие настоящие правила удаляются из зала борьбы. Учреждение оставляет за собой право не допустить их для дальнейшего посещения.

- Лица, причинившие материальный ущерб имуществу и помещениям спортивного комплекса, обязаны возместить причиненный ущерб в полном объеме.

- Лица, совершившие деяния, подпадающие под административную и уголовную ответственность, несут административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

9. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ЗАНЯТИЙ В «СПОРТИВНОМ КОМПЛЕКСЕ «ВОДНИК» ДЛЯ ИНСТРУКТОРОВ, ТРЕНЕРОВ, ТРЕНЕРОВ-ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, УЧИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, СПОРТИВНЫХ ШКОЛ.

9.1. Инструктор, тренер, тренер – преподаватель, учитель физкультуры берет у администратора «Спортивного комплекса «Водник» или сотрудника охраны ключ от раздевалки под роспись в журнале «Приема – сдачи ключей». По окончании занятий ключ от раздевалки сдает лично администратору или сотруднику охраны под роспись.

9.2. Инструктор, тренер, тренер – преподаватель, учитель физкультуры обязан обеспечить соблюдение дисциплины детьми (занимающимися), посещающие тренировочные занятия (уроки физкультуры), до начала занятия во время занятий и после их окончания. Инструктор, тренер, тренер – преподаватель, учитель физкультуры несет полную административную и юридическую ответственность за жизнь, здоровье и поведение детей с момента встречи ребенка в фойе здания «Спортивного комплекса «Водник»

или у входных ворот до момента передачи ребенка родителям либо до выхода ребёнка за пределы территории Учреждения.

9.3. Лица, занимающихся в «Спортивном комплексе «Водник», встречает, сопровождает и контролирует Инструктор, тренер, тренер – преподаватель, учитель физкультуры согласно утвержденному расписанию. Без инструктора (тренера, тренера-преподавателя, учителя физкультуры) самостоятельный вход занимающихся в раздевалку и выход в залы, а также на уличную территорию Учреждения, запрещен.

9.4. Инструктор, тренер, тренер – преподаватель, учитель физкультуры после окончания занятий или мероприятия сопровождает детей в раздевалку, после выхода детей из раздевалки закрывает помещение и вместе с Администратором проводят осмотр раздевалки, душевых, туалетов, после чего передает ключ сотруднику охраны.

9.5. Сопровождающим ребенка на занятия лицам запрещается посещение тренировочного (или учебного) процесса, за исключением официального разрешения, согласованного с Администрацией.

9.6. Администрация Учреждения не несет ответственности за вред, причиненный здоровью занимающихся в результате выполнения физических упражнений Посетителями в нарушение требований инструкторов (или тренеров, тренеров-преподавателей, учителей физкультуры) Учреждения, иных учреждений и организаций, тренажерные залы, другие помещения «Спортивного комплекса «Водник», а также уличной территории Учреждения, в том числе по договорам безвозмездного пользования.

9.7. Нахождение родителей/представителей детей во время занятий возможно только в установленные инструктором (тренером, тренером-преподавателем, учителем физкультуры) дни (проведение мастер-классов, открытых уроков) при условии согласования пропуска родителей/представителей с администрацией «Спортивный комплекс «Водник».

10. ПРОВЕДЕНИЕ МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Под массовым мероприятием понимается любое нерегулярное мероприятие, проводимое на территории и внутри спортивных сооружений Учреждения с численностью участников свыше 30 человек, включая любые виды соревнований.

10.2. Сторонняя организация, группа физических лиц, планирующие проведение массового мероприятия (далее – мероприятие), обязана согласовать дату, время и место проведения мероприятия с руководителем Учреждения, и заключить договор на оказание соответствующей услуги по предоставлению помещения или спортивного объекта в целях проведения массового мероприятия.

10.3. До подписания договора на оказание услуг по проведению мероприятия, его организатор обязан предоставить сценарий проведения мероприятия с указанием даты, времени и места проведения отдельных

действий с указанием примерного числа участников. Сценарий согласовывается с руководителем Учреждения, начальником отдела, курирующим мероприятие в целом, и начальником отдела полиции г.о.г. Бор.

10.4. До начала проведения мероприятия, его организатор обязан предоставить список сторонних лиц и их автотранспорта (при наличии), участвующих в подготовке и проведении мероприятия. Список транспорта, время въезда, места его парковки и продолжительность его пребывания на территории Учреждения согласовываются с руководителем Учреждения, с начальником отдела, курирующим мероприятие в целом, и начальником отдела полиции г.о.г. Бор.

10.5. Организатор мероприятия обязан обеспечить присутствие во время проведения мероприятия бригады скорой помощи и полиции. Не позднее, чем за 3 дня до начала мероприятия организатор обязан представить руководителю Учреждения документальное подтверждение о выполнении данного требования.

10.6. В случае проведения мероприятия без соблюдения требований, указанных в настоящих Правилах, администрация Учреждения имеет право прекратить мероприятие без возмещения стоимости услуги.

10.7. В случае проведения в здании спортивного сооружения спортивных мероприятий, вход участников в здание осуществляется по спискам (команд, групп) с предъявлением удостоверения личности или под контролем уполномоченного организатором мероприятия лица. Организованные группы несовершеннолетних Посетителей допускаются в здания Учреждения по спискам в сопровождении взрослых (ответственных за группу). Список группы несовершеннолетних должен содержать их фамилию, имя, отчество, паспортные данные, место работы (учебы), место жительства и контактный телефон сопровождающего их взрослого ответственного за группу.

10.8. Самостоятельное проведение мероприятия без заключения соответствующего договора и выполнения требований данного раздела Правил запрещено. При выявлении факта проведения несогласованного мероприятия Администрация Учреждения имеет право остановить мероприятие.

11. ПРАВИЛА ПРИОБРЕТЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АБОНЕМЕНТОВ И КЛУБНЫХ КАРТ

11.1. Абонемент, карта – документ, дающий право посещения спортивного комплекса «Водник», имеющий цену, согласно прейскуранту цен платных услуг, утверждённому директором МАУ ДО «Спортивная школа «Спартак».

11.2. Учреждением реализуются Абонементы следующих видов:

- абонемент на занятия в группах с инструктором, а также индивидуально с инструктором (фитнес);
- абонемент в тренажерный зал;

11.3. Сроки действия абонементов в тренажерный зал:

- Абонемент в тренажерный зал на 10 посещений.

- Абонемент в тренажерный зал на 30 дней.

11.4. Сроки действия абонементов на занятия фитнесом:

- Абонемент на 4 посещения в течение 30 дней.

- Абонемент на 8 посещений в течение 45 дней.

11.5. Учреждение вправе проводить рекламные акции с целью привлечения посетителей по платным услугам. В этом случае директором МАУ ДО «Спортивная школа «Спартак» издаётся Приказ о сроках действия и условиях рекламной акции.

11.6. Неиспользованные посещения по абонементам не компенсируются.

11.7. В случае приобретения абонементов/карт лицами, имеющими льготы, необходимо предъявить документ, подтверждающий наличие права на приобретение услуги со льготой.

11.8. Абонементы и карты по предварительному заявлению посетителя могут быть продлены (при этом Администрация вправе ограничить посещения, в связи с проводимыми на территории Спортивного комплекса «Водник» мероприятиями).

11.9. Посетитель Учреждения имеет право на приобретение любого из утвержденных абонементов и карт.

11.10. Посетителю Учреждения необходимо иметь действующий абонемент или карту при себе и предъявлять его администратору Учреждения при каждом посещении.

11.11. Каждый абонемент или карта имеет строго ограниченный срок действия со дня его (её) активации. Активация не позднее 3 месяцев с момента покупки абонемента или клубной карты.

11.12. После истечения срока действия абонемент или карта не могут быть использованы для посещения спортивно-оздоровительного комплекса, а неиспользованные посещения Посетителю не компенсируются.

11.13. При утере карты денежные средства с посетителя не взимаются.

11.14. При покупке карты/абонемента Посетитель для оформления должен предоставить следующие данные: фамилия, имя, отчество, номер телефона, дата рождения. Также сотрудники ресепшен вносят в базу данных фото Посетителя (сделанное в момент покупки веб-камерой).

11.15. Передача абонемента/карты другому лицу запрещается. При передаче другому лицу абонемент/карта аннулируется без возмещения стоимости или занятий.

11.16. Учреждение не несет ответственности за незнание Посетителем данных правил.

11.17. За нарушение Посетителем правил посещения «Спортивный комплекс «Водник» вправе отказать данному Посетителю в предоставлении услуг.

11.18. «Спортивный комплекс «Водник» оставляет за собой право, вносить изменения в Правила приобретения и использования абонементов и клубных карт.

11.19. Приобретенные карты и абонементы возврату и обмену не подлежат.

11.20. В период проведения соревнований и иных спортивных массовых мероприятий администрация МАУ ДО «Спортивная школа «Спартак» вправе

ограничить предоставление услуг на посещение спортивных залов Спортивный комплекс «Водник». При этом занятия переносятся, о чем посетитель уведомляется Администрацией.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

12.1. Посетители должны бережно относиться ко всему имуществу и зданию Учреждения. Небрежное отношение, утеря, порча и загрязнение имущества Учреждения должны быть компенсированы в установленном порядке. Родители несут ответственность за соблюдение этих правил детьми.

12.2. Администрация Учреждения не несет ответственности за оставленные без присмотра и забытые посетителями вещи. Администрация информирует, что шкафчики, не предусмотрены для хранения ценностей.

12.3. Лицам, не соблюдающим данные правила посещения спорткомплекса, администрация Учреждения вправе отказать в дальнейшем оказании услуг. Лица, нарушившие правила посещения, отстраняются от занятий, тренировок и других мероприятий и удаляются из Учреждения администрацией или сотрудниками охраны. Стоимость посещения при этом не компенсируется.

12.4. Учреждение не несет ответственность за невозможность предоставления услуг (в полном объеме или частично) вследствие непреодолимой силы, в том числе в случае организованного отключения подачи теплоносителя, электроэнергии, воды, аварий и других обстоятельств, не зависящих от воли Учреждения.

12.5. Приобретенные абонементы не передаются третьим лицам. Посетители сами несут ответственность за сохранность абонемента.

12.6. В случае порчи имущества или спортивного инвентаря Учреждения Посетитель возмещает стоимость причиненного ущерба согласно рыночной стоимости данного имущества. Посетитель возмещает размер ущерба учреждению по окончании спортивного мероприятия (занятия) с составлением соответствующих нормативных документов.

В соответствии со ст.ст. 1073-1074 ГК РФ за вред, причиненный несовершеннолетним, не достигшим 14 лет, отвечают его родители (усыновители) или опекуны, если не докажут, что вред возник не по их вине. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет несут ответственность за причиненный вред самостоятельно на общих основаниях.

12.7. Посетители и зрители, не соблюдающие правила поведения на спортивных сооружениях, удаляются с мероприятия, в том числе при содействии сотрудников полиции или службы охраны, а в случаях совершения противоправных действий – привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

12.8. Во всем остальном, что не урегулировано настоящими Правилами – правоотношения сторон регламентируются действующим законодательством РФ.

12.9. За травмы и несчастные случаи, связанные с нарушением настоящих Правил. Администрация спортивного комплекса ответственности не несет.

Администрация спортивного комплекса оставляет за собой право удалять нарушителей настоящих Правил из помещения спортивного зала без возврата стоимости занятий.

13. ПРАВИЛА ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

13.1. Пребывание на территории Учреждения, в том числе проход, проезд и парковка транспорта регулируется Приказом о пропускном и внутриобъектовом режиме директора МАУ ДО «Спортивная школа «Спартак».

13.2. Въезд/выезд автотранспорта на территорию Учреждения разрешается только через большие ворота.

Уличная территория Учреждения открыта для доступа граждан в пешем порядке с 08:00 до 22:00.

Нахождение посторонних лиц и автотранспортных средств на территории Учреждения с 22:00 до 08:00 запрещено.

13.3. Пропуском для въезда и выезда на территорию Учреждения служит список автотранспорта согласно приложения к Приказу о пропускном и внутриобъектовом режиме МАУ ДО «Спортивная школа «Спартак».

13.4. При необходимости сотрудники охраны имеют право осуществить визуальный осмотр автотранспортного средства для предотвращения ввоза запрещенных предметов, несанкционированного вывоза материальных ценностей.

13.5. На территории Учреждения автотранспортные средства разрешается парковать только в специально выделенных для этого местах. Нарушители правил парковки автотранспортных средств на территории Учреждения могут быть лишены права въезда на территорию.

13.6. Сотрудники охраны, находящиеся при исполнении своих служебных обязанностей на посту у входа в здания Учреждения, имеют право:

- удостовериться, что посетитель прошел в здание через рамку металлодетектора;

- удостовериться, что посетитель находится в состоянии, соответствующем требованиям соблюдения общественного порядка и безопасности;

- при необходимости провести визуальный осмотр личных вещей входящих лиц (сумок, рюкзаков, пакетов, папок и т.п.) с использованием специального оборудования и технических средств контроля. В случае отказа от данной процедуры, при наличии достаточных оснований полагать, что у посетителя находятся запрещенные для проноса на территорию Учреждения предметы, сотрудник отдела охраны вправе отказать в доступе на территорию Учреждения или/и вызвать сотрудников полиции.

13.7. Администрация Учреждения в лице директора или заместителя директора оставляет за собой право вести контроль исполнения пропускного и внутриобъектового режима на территории Учреждения с помощью технических средств, в том числе производить видеонаблюдение,

видеосъемку на внутренних точках прохода, парковках и иных помещениях на территории Учреждения, вводить ограничения прохода/проезда лицам, нарушающим положения пропускного и внутриобъектового режима, вводить дополнительные методы контроля.

13.8. При систематическом нарушении настоящих Правил администрация Учреждения оставляет за собой право установить запрет на продажу нарушителям абонементов, билетов на разовые занятия и на проход в Учреждение.

13.9. В целях обеспечения безопасности администрация Учреждения вправе отказать в оказании услуг Посетителю, имеющему выраженные признаки инфекционных, кожных и иных заболеваний, препятствующих посещению спортивных залов, тренажёрного зала, а также имеющему признаки алкогольного, наркотического, токсического опьянения, пребывающего в неадекватном состоянии.

13.10. Въезд/выезд на территорию Учреждения возможен в любой день недели с 07:00 часов до 22:00 часов, с условием, что в Парковочной зоне имеются свободные Парковочные места, кроме случаев, когда отсутствует возможность предоставления Услуг, в том числе из-за того, что:

- учредительными документами, локальными актами Учреждения, распорядительными документами уполномоченных органов и или соглашением, заключенным с Учреждением заинтересованными органами и организациями, предусмотрена обязанность Учреждения в установленном порядке предоставлять Услуги определенной категории лиц;

- если парковка транспортного средства (далее – ТС) будет препятствовать проходу/проезду посетителей мероприятий, проходящих в зданиях, сооружениях и на территории «Спортивный комплекс» «Водник».

- если парковка ТС будет препятствовать проведению строительных работ на Территории Учреждения;

- если парковка ТС будет препятствовать требованиям безопасности.

Выезд с Территории Учреждения возможен только после того, как Посетитель выполнит все возложенные на него обязательства, полностью и должным образом.

13.11. Учреждение оставляет за собой право ограничивать свободный въезд на парковку

13.12. В целях контроля за исполнением настоящих правил и урегулирования возникающих споров Учреждением может осуществляться регистрация фактов пользования парковкой, включающая сбор, хранение и использование данных о государственных регистрационных номерах ТС, оставленных на парковке, времени и месте пользования парковкой.

Обработка персональных данных Учреждением производится в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных».

13.13. Учреждение не осуществляет охрану ТС, размещенных на территории парковки, не отвечает за сохранность ТС, установленного в нём оборудования и оставленные вещи.

- в случае создания ТС препятствий для движения других ТС, такое ТС может быть перемещено силами Учреждения (с применением специализированных транспортных средств – эвакуаторов) на свободную территорию в пределах Парковочной зоны. Оплата стоимости привлечения специализированных транспортных средств (эвакуаторов) может быть взыскана в этом случае Учреждением с Посетителя.

Посетитель обязан:

-до осуществления парковки ознакомиться с содержанием настоящих правил,

-осуществлять паркование ТС только в отведенном для этой цели Парковочном месте;

-соблюдать требования Правил дорожного движения Российской Федерации и установленный на Территории Учреждения скоростной режим (не более 20 км/ч);

13.14. Посетителю запрещается:

- препятствовать нормальной работе пропускного поста;

- блокировать подъезд (выезд) ТС на парковку;

- создавать препятствия и ограничения в пользовании парковкой;

- загрязнять Территорию Учреждения;

- резервировать парковочные места и создавать иные препятствия к свободному размещению ТС на парковочных местах;

- размещать на парковочном месте, предназначенном для ТС определенного вида, если это предусмотрено соответствующими дорожными знаками, ТС иного вида;

- размещать ТС с нарушением границ парковочных мест;

- оставлять транспортное средство с нечитаемыми, нестандартными или установленными с нарушением требований государственного стандарта государственными регистрационными знаками, без государственных регистрационных знаков, а равно без установленных на предусмотренных для этого местах транспортного средства государственных регистрационных знаков, а также с государственными регистрационными знаками, оборудованными с применением материалов, препятствующих или затрудняющих их идентификацию;

- разрушать оборудование пропускного поста или совершать иные действия, нарушающие установленный порядок проезда через пропускной пост и пользования Услугами;

- совершать иные действия, нарушающие порядок использования парковок, установленный «Положением о порядке проезда и оказания услуг для лиц, посещающих «Спортивный комплекс» «Водник» на автотранспорте.

13.25. Учреждение не несет ответственность за порчу или утрату автотранспортного средства.

13.26. Учреждение не несет ответственности за автотранспортные происшествия, которые могут случиться между Посетителем и третьими лицами на Территории Исполнителя. Полную ответственность за происшествие несут участники автотранспортного происшествия.

13.27. Учреждение не несет ответственности за противозаконные действия, совершенные третьими лицами на Территории Учреждения. Ответственность за содеянное несет лицо, совершившее противозаконные действия, согласно действующему законодательству.