

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Спартак»
(МАУ ДО «СШ «Спартак»)

606440 РФ, Нижегородская область, г. Бор, ул. Спортивная 1А ОГРН: 1095246001685,
Дата присвоения ОГРН: 23.12.2009 г., ИНН: 5246037433 тел/факс 8 (83159) 2-14-52; 2-22-63
e-mail: spartakvibor@mail.ru



УТВЕРЖДЕНО:

Директор
А.А. Белов

СХЕМА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

**по Дополнительным образовательным программам спортивной подготовки
по и Дополнительным общеобразовательным
программам – дополнительным общеразвивающим программам по видам
спорта футбол, баскетбол, шахматы в МАУ ДО «СШ «Спартак»**

Согласно:

Приказа Министерства спорта России от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» Зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2023 г. № 72523

Приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2022 № 70226

1. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем официальном сайте и информационном стенде в целях ознакомления поступающих и их родителей размещает следующие документы и информацию:

- Устав Учреждения
- лицензию на осуществление образовательной деятельности
- документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
- условия работы приемной и апелляционной комиссий учреждения
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта (начальная подготовка), а также вакантных мест для приема поступающих (при наличии)
- сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году

- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году

- формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной программе спортивной подготовки по видам спорта

- нормативы общей и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной спортивной подготовки

- систему оценок (баллов) применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих

- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих

- сроки зачисления поступающих в Учреждение

- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

Количество поступающих на бюджетной основе определяется Учредителем учреждения в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы РФ

2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

Приемная комиссия учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигший возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление

- фамилия, имя и отчество поступающего

- дата и место рождения поступающего

- фамилия, имя и отчество родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего

- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего

- адрес места жительства, место пребывания или место фактического проживания

- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных

- **согласие на обработку персональных данных поступающего, разрешенных для распространения (для размещения результатов индивидуального отбора на сайте учреждения)**

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом учреждения и др. локальными актами учреждения, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, образовательными программами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего или копия свидетельства о рождении
- копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки
- фотографии поступающего

Заявление и документы подаются одним из следующих способов:

- лично в учреждение
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении
- в электронной форме с использованием сайта учреждения, электронной почты или иным способом с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет»

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в учреждение.

3. График проведения индивидуального отбора поступающих (пофамильно) вывешивается на сайте учреждения, информационном стенде.

Индивидуальный отбор поступающих проводится приемной комиссией в формах, предусмотренных учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и двигательными

4. Результаты индивидуального отбора объявляются (вывешиваются на сайте учреждения, информационном стенде) **не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.**

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в учреждении, самих оценок, получаемых каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

5. Поступающие, а также их родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную

комиссию **не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора**

6. Апелляция рассматривается **не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи** на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция

7. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение **одного рабочего дня со дня принятия решения**, после чего передается в приемную комиссию. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

9. Зачисление поступающих в учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется актом учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии **в сроки, установленные учреждением.**

10. Основанием для отказа в приеме в учреждение являются:

- непредоставление всех документов;
- предоставление недостоверных сведений в документах;
- отсутствие свободных мест в учреждении
- несоответствие возраста поступающего возрасту, принятому к зачислению в учреждение по соответствующей дополнительной образовательной программе спортивной подготовки
- отсутствие согласия на обработку персональных данных ребенка

11. При наличии мест, оставшихся вакантными **после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учреждение вправе проводить дополнительный прием** поступающих в установленные ею сроки.

12. В случае, если принятый на обучение ребенок не приступил к обучению в соответствии с расписанием занятий без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), приказ о приеме на обучения в части данного лица аннулируется, как не приступившего к занятиям.